

令和2年度 公益社団法人薩摩川内市シルバー人材センター見積単価表

(単位：円/時間・回)

令和2年4月1日施行

職群	職種	仕事の例	配分金	事務費	見積基準額
技術群	教育指導	家庭教師、補修教室講師、書道、和裁、着付等	1,050	126	1,176
技能群	経理事務	経理、起票、記帳、決算	850	102	952
	技 能	大工、左官、板金、塗装、石工	1,050	126	1,176
		植木剪定、移植、垣根作り	1,050	126	1,176
事務群	一般事務	整理事務、資料作成、受付事務	790	96	886
	調査事務	アンケート調査、通行量調査、街頭調査	790	96	886
管理群	施設管理	建物管理、駐車場（車の整理）等、その他の管理・監視	790	96	886
折衝外交群	販売集金	店番、店員、販売、集金	790	96	886
	外 務	配達、営業、検針	790	96	886
一般作業群	屋外作業	公園、墓地、その他屋外清掃	820	98	918
		除草、草刈（鎌使用）	820	98	918
		草刈（機械）、山仕事	900	108	1,008
		伐採（機械）	1,050	126	1,176
		農作業	830	100	930
		薬剤散布（除草剤作業）	900	108	1,008
		薬剤散布（植木の消毒作業）	1,050	126	1,176
		軽度な土木作業	820	98	918
		重度な土木作業	900	108	1,008
		作業車運転	820	98	918
		ちり収集処理作業（運転手）	900	108	1,008
		ちり収集処理作業（助手）	850	102	952
	荷作り、引越手伝い、雑役、ポスター貼り	790	96	886	
	屋内作業	工場内作業	820	98	918
		清掃、封筒入れ、袋詰め、包装	790	96	886
		食器洗い、調理、食品関係	790	96	886
		商品整理、値札付け	790	96	886
		倉庫内雑務、クリーニング手伝い外雑役	790	96	886

職群	職種	仕事の例	配分金	事務費	見積基準額
サービス群	社会活動	プール安全指導補助員	790	96	886
	福祉・家事	高齢者介護、病人介護、通院介護	820	98	918
	福祉サービス	家事手伝い、子守、留守番、家庭内掃除、洗濯等	820	98	918
	その他のサービス	観光案内、来客接待	790	96	886
技能群	表具、表装作業	障子張り、襖張り、表装、その他の表具表装作業	別途協議		
その他		モデル、芸能等	別途協議		

<その他経費>

(単位：円/時間・回・台)

区分	金額（円）	備 考
軽トラック	400	場内外運搬（1台当り）
軽トラック	1,100	運搬処分（1台当り）
ダンプトラック	600	場内外運搬（1台当り）
チェーンソー	エンジン270・電気230	伐採（1時間当り）
バリカン	エンジン250・電気210	伐採（1時間当り）
刈払い機	250	草刈（1時間当り）
動力モア	830	草刈（1時間当り）
ブロワー	エンジン210・電気170	剪定・草刈・その他（1回当り）
発電機	2,100	剪定等（1回当り）
背負式動力噴霧器	1,300	除草剤散布作業（1回当り）
動力噴霧器	3,100	消毒散布作業（1回当り）
写真管理	500	1箇所当り
その他	別途協議	機械賃借料、薬剤購入費用等

- 注 1. 2時間以内の作業の場合は、2時間で計算させていただきます。
2. 就業先により交通費を負担していただく場合もあります。
3. 仕事の内容により、発注者と協議し、上記単価を多少変更することもあります。
4. 就業時間は、7時間30分を基準といたします。
5. 薬剤散布作業の薬は、発注者の負担とします。又、作業実施時の周辺への周知は発注者で実施とします。